

# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΓΟΥΣΟΥ ΚΟΥΝΓΚ ΦΟΥ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο παρών κανονισμός, που εγκρίθηκε στις 11/05-2026, στην 9η συνεδρίαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής Προπονητών Γουσού Κουνγκ Φου Β' Επιπέδου, η οποία ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 4715/05-05-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (ΦΕΚ Β'/2279/09.05.2025) και ισχύει, κωδικοποιεί τις απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών, προφορικών και πρακτικών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζόμενων, προς τη διαδικασία των εξετάσεων.

#### **A. Οργάνωση και διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων**

1. Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του τμήματος, έχει ο Δ/ντής της Σχολής, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Δ/ντή της Σχολής εκπαιδευτές ή και λοιποί συνεργάτες της Σχολής Προπονητών.
3. Τα θέματα των εξετάσεων εισηγείται ο εκπαιδευτής ή οι εκπαιδευτές που δίδαξαν το μάθημα και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, τα θέματα θέτει και εισηγείται άλλος εκπαιδευτής από την ίδια ομάδα μαθημάτων, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή της Σχολής.
4. Στην περίπτωση προφορικής και πρακτικής εξέτασης, η εξέταση λαμβάνει χώρα κατά ομάδα τριών τουλάχιστον εξεταζόμενων σπουδαστών.
5. Για την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, χορηγούνται τυπωμένες σελίδες θεμάτων, στις οποίες οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.
6. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες.
7. Αν ο υποψήφιος αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική, γίνεται επανεξέταση, μία και μόνο φορά, η ημερομηνία της οποίας ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.
8. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση υποψήφιων με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στη Σχολή, δυσλεξία.
9. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής/τρια αδυνατεί δικαιολογημένα – για ιατρικούς λόγους – να προσέλθει την ορισμένη ημερομηνία για εξετάσεις, μπορεί να εξεταστεί κατά την επαναληπτική εξέταση, προσκομίζοντας αποδεικτικό και εφόσον δεν υπάρξει αποτυχών θα έχει οριστεί σχετική ημερομηνία εξέτασης από την Επιτροπή Διοίκησης.

#### **B. Υποχρεώσεις και δικαιώματα σπουδαστών**

1. Ο Δ/ντής της Σχολής ανακοινώνει τα αποτελέσματα της επαρκούς παρακολούθησης των υποψήφιων την επόμενη της λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων, με σκοπό να συμμετέχουν στην εξεταστική περίοδο εκείνοι/ες που δικαιούνται. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι σπουδαστές/ριες, των οποίων η παρακολούθηση χαρακτηρίστηκε ως επαρκής και προσκόμισαν τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις ώρες της πρακτικής

- άσκησης. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση για την «Εποπτευόμενη και Καθοδηγούμενη Πρακτική Διδασκαλία» των 50 ωρών.
2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις, οι σπουδαστές/ριες πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο. Πριν την έναρξη των εξετάσεων οι επιτηρητές διενεργούν έλεγχο των στοιχείων τους.
  3. Όλοι οι σπουδαστές/ριες πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση πάνω από 15 λεπτά, δεν θα τους επιτραπεί να εξεταστούν. Οι σπουδαστές/ριες που θα καθυστερήσουν (εντός του 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους
  4. Απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.
  5. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
  6. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε συσκευής ηλεκτρονικής επικοινωνίας (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κλπ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS κλπ.). Η τυχόν εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα χρήση και κατά συνέπεια το γραπτό μηδενίζεται.
  7. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η έξοδός τους από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.
  8. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο συνεργασία μεταξύ τους.
  9. Κατά την αποχώρησή τους, οι σπουδαστές/ριες παραδίδουν το γραπτό τους στον επιτηρητή, επιδεικνύοντας την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο. Οι επιτηρητές καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία που αναγράφονται στα γραπτά, με αυτοκόλλητες ετικέτες.
  10. Στο διάστημα πέντε (5) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι σπουδαστές/ριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους προκειμένου να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους. Τα γραπτά και τα έντυπα που αφορούν στα αποτελέσματα των εξετάσεων στα θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα φυλάσσονται με ευθύνη του Δ/ντή της Σχολής έως ότου ζητηθούν από την Επιτροπή Διοίκησης για να παραδοθούν στο αρμόδιο Τμήμα.

### **Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα επιτηρητών**

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 30 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να βοηθούν τους σπουδαστές/ριες να τακτοποιηθούν, σύμφωνα με τρόπο που διαφυλάσσει την αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος ενημερώνουν έγκαιρα τον Δ/ντή της Σχολής, ο οποίος φροντίζει για την αναπλήρωσή τους με έναν/μία από εκείνους/ες που περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών.
3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογράφουν πάνω δεξιά τα γραπτά των εξεταζόμενων.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
5. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60, 30 και 10 λεπτά πριν τη λήξη της.
6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία στις αίθουσες των εξετάσεων.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους Β.4, Β.6 του παρόντος Κανονισμού, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση. Στη δεύτερη φορά που θα χρειαστεί να του κάνουν παρατήρηση, έχουν το δικαίωμα να του αφαιρέσουν το γραπτό, με τη σχετική αναγραφή και να το παραδώσουν στον Δ/ντή της Σχολής.

8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής, απομακρύνουν τον/τους εξεταζόμενο/ους από την αίθουσα, κατακρατούν το γραπτό του/ς, το/α οποίο/α και παραδίδουν ξεχωριστά στον Δ/ντη της Σχολής έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης, διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον Δ/ντή της Σχολής.
10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των σπουδαστών/ριών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο που έχουν παραλάβει από τον Δ/ντή της Σχολής

#### **Δ. Ερωτήσεις στις γραπτές εξετάσεις**

Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων, από τις οποίες σωστή είναι η μία (1). Ο αριθμός των θεμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο προσδιορίζεται από τη σχέση τέσσερα (4) θέματα/10ώρες εκπαίδευσης.

Τη σωστή επιλογή-απάντηση σε κάθε ερώτηση ορίζει ο διδάσκων το μάθημα.

Πριν την έναρξη των εξετάσεων, η Επιτροπή Διοίκησης συνεδριάζει και κληρώνει τα θέματα των γραπτών εξετάσεων (ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών) από την τράπεζα θεμάτων.

#### **Τρόπος αξιολόγησης στη τελική εξέταση ανά μάθημα**

Για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξάγεται βαθμός στην κλίμακα 0-10, με βαθμολογική βάση το πέντε (5). Σε εκείνα που ο σπουδαστής ενδεχόμενα συγκεντρώσει βαθμό μικρότερο του πέντε (5), παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.

<b>ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1 - ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>				
<b>Μαθήματα</b>	<b>Ώρες</b>	<b>Ερωτήσεις / μάθημα</b>	<b>Βαθμός / ερώτημα</b>	
Ανατομία	10	4	2,5	
Φυσιολογία	10	4	2,5	
Εργοφυσιολογία	10	4	2,5	
Φυσικοθεραπεία	10	4	2,5	
Βιομηχανική	10	4	2,5	
Αθλητιατρική	10	4	2,5	
Αθλητική Διαιτολογία	10	4	2,5	
Γενική προπονητική	20	8	1,25	
<b>ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 2 - ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>				
Ο & Δ αθλητισμού	10	4	2,5	
Αθλητική ψυχολογία	10	4	2,5	
Αθλητική κοινωνιολογία	10	4	2,5	
Μεθοδολογία έρευνας	10	4	2,5	
Αθλητική Στατιστική	10	4	2,5	
Αθλητικό δίκαιο	10	4	2,5	
<b>ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3 – ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>				
Κανονισμοί	15	6	1,67	
Ειδική προπονητική	25	10	1	
Μεθοδολογία διδασκαλίας	25	10	1	
Τεχνική Ανάλυση Θεωρητικό	12,5	5	2	
Τεχνική Ανάλυση Πρακτικό	12,5			Μ.Ο Βαθμολογίας Εξεταστών
Προπονητική εξάσκηση	25			Μ.Ο Βαθμολογίας Εξεταστών
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>				

Αντιντόπινγκ	5	2	0,7	
Πλαίσιο παιδικής προστασίας	5	2	0,7	
Ηθική και ακεραιότητα	5	2	0,7	
Υπολογιστές	3	2	0,7	
Πρώτες βοήθειες	8	3	0,7	
Ψηφιακή διαχείριση σωματείου	3	1	0,7	
Μητρώο προπονητών και αθλητικών σωματείων	2	1	0,7	
Σημαντικά documents στον αθλητισμό	1	1	0,7	

Η πρακτική και προφορική εξέταση διενεργείται με την παρουσία τριμελούς επιτροπής από εκπαιδευτές, οι οποίοι ορίζονται από την Επιτροπή Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή της Σχολής. Η πρακτική εξέταση γίνεται σε ομάδες το μέγιστο τριών (3) εξεταζόμενων υποψήφιων και διαρκεί έως και **30 λεπτά**, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα.

Οι εξεταστές βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο για κάθε γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εξετάζεται. Για κάθε υποψήφιο εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξεταστών. Οι βαθμολογίες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφουν οι εξεταστές.

Την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των αποτελεσμάτων έχει ο Δ/ντής της Σχολής.

Η τριμελής επιτροπή που θα διεξάγει την πρακτική εξέταση θα αποτελείται από τους:

Tang Tung Wing,

Σαλωμίδου Αγγελική

Βασιλάκη Γρηγόριο

Οι πρακτικές εξετάσεις θα διεξαχθούν στις 31/05/2026, ώρες 14.00-17.00, στη Sunel Arena (Άνω Λιόσια).

Οι θεωρητικές εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν στις 30/05/2026, ώρες 13.00-16.00, στο Αμφιθέατρο της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής.

Πληροφορίες για την ημέρα / ώρα / τόπο των εξετάσεων θα σταλούν με mail.

Ο Διευθυντής της Σχολής

Δημήτρης Γαργαλιάνος