

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΚΙΚΜΠΟΞΙΝΓΚ
Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (ΦΕΚ Β΄/1587/2025)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο παρόν κανονισμός που εγκρίθηκε στις 4/3/2026 στην 5η συνεδρίαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής Προπονητών Κικμπόξινγκ Β΄ Επιπέδου (Αθήνα, 2026), κωδικοποιεί τις απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών, προφορικών και πρακτικών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζόμενων, προς τη διαδικασία των εξετάσεων.

A. Οργάνωση και διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του τμήματος, έχει ο Δ/ντής της Σχολής, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Δ/ντη της Σχολής εκπαιδευτές ή και λοιποί συνεργάτες της Σχολής Προπονητών.
3. Τα θέματα των εξετάσεων εισηγείται ο εκπαιδευτής ή οι εκπαιδευτές που δίδαξαν το μάθημα και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, τα θέματα θέτει και εισηγείται άλλος εκπαιδευτής από την ίδια ομάδα μαθημάτων, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη της Σχολής.
4. Στην περίπτωση προφορικής και πρακτικής εξέτασης, η εξέταση λαμβάνει χώρα κατά ομάδα τριών τουλάχιστον εξεταζόμενων σπουδαστών.
5. Για την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, χορηγούνται τυπωμένες σελίδες θεμάτων, στις οποίες οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.
6. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες. Η γραπτή εξέταση μπορεί να ολοκληρωθεί σε μία ή περισσότερες ημέρες.
7. Αν ο υποψήφιος αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο, γίνεται επανεξέταση σε επαναληπτική εξεταστική περίοδος που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.
8. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση υποψήφιων με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στη Σχολή, δυσλεξία.
9. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής/τρια αδυνατεί δικαιολογημένα – για ιατρικούς λόγους – να προσέλθει την ορισμένη ημερομηνία για εξετάσεις, μπορεί να εξεταστεί κατά την επαναληπτική εξέταση.

B. Υποχρεώσεις και δικαιώματα σπουδαστών

1. Ο Δ/ντής της Σχολής ανακοινώνει τα αποτελέσματα της επαρκούς παρακολούθησης των υποψήφιων την επόμενη της λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων, με σκοπό να συμμετέχουν στην εξεταστική περίοδο εκείνοι/ες που δικαιούνται. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι σπουδαστές/ριες, των οποίων η παρακολούθηση χαρακτηρίστηκε ως επαρκής, παρέδωσαν την απαιτούμενη εργασία και προσκόμισαν τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις ώρες της πρακτική άσκησης. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση για την «Εποπτευόμενη και Καθοδηγούμενη Πρακτική Διδασκαλία» των 100 ωρών.

2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις, οι σπουδαστές/ριες πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό. Πριν την έναρξη των εξετάσεων οι επιτηρητές διενεργούν έλεγχο των στοιχείων τους.
3. Όλοι οι σπουδαστές/ριες πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση πάνω από 15 λεπτά, δεν θα τους επιτραπεί να εξεταστούν. Οι σπουδαστές/ριες που θα καθυστερήσουν (εντός του 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους
4. Απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.
5. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
6. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε συσκευής ηλεκτρονικής επικοινωνίας (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κτλ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS κτλ.). Η τυχόν εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα χρήση και κατά συνέπεια το γραπτό μηδενίζεται.
7. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η έξοδός τους από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.
8. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο συνεργασία μεταξύ τους.
9. Κατά την αποχώρησή τους, οι σπουδαστές/ριες παραδίδουν το γραπτό τους στον επιτηρητή, επιδεικνύοντας την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο. Οι επιτηρητές καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία που αναγράφονται στα γραπτά, με αυτοκόλλητες ετικέτες.
10. Στο διάστημα πέντε (5) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι σπουδαστές/ριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους προκειμένου να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους. Τα γραπτά και τα έντυπα που αφορούν στα αποτελέσματα των προφορικών και πρακτικών εξετάσεων φυλάσσονται με ευθύνη του Δ/ντη της Σχολής.

Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα επιτηρητών

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 30 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να βοηθούν τους σπουδαστές/ριες να τακτοποιηθούν, σύμφωνα με τρόπο που διαφυλάσσει την αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος ενημερώνουν έγκαιρα τον Δ/ντή της Σχολής, ο οποίος φροντίζει για την αναπλήρωσή τους με έναν/μία από εκείνους/ες που περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών.
3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογράφουν πάνω δεξιά τα γραπτά των εξεταζόμενων.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
5. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60, 30 και 10 λεπτά πριν τη λήξη της.
6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία στις αίθουσες των εξετάσεων.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους Β.4, Β.6 του παρόντος Κανονισμού, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση. Στη δεύτερη φορά που θα χρειαστεί να του κάνουν παρατήρηση, έχουν το δικαίωμα να του αφαιρέσουν το γραπτό, με τη σχετική αναγραφή και να το παραδώσουν στον Δ/ντή της Σχολής.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής, απομακρύνουν τον/τους εξεταζόμενο/ους από την αίθουσα, κατακρατούν το γραπτό του/ς, το/α οποίο/α και παραδίδουν ξεχωριστά στον Δ/ντη της Σχολής έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση.

9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης, διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον Δ/ντή της Σχολής.
10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των σπουδαστών/ριών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο που έχουν παραλάβει από τον Δ/ντή της Σχολής

Δ. Αξιολόγηση - Τράπεζα Θεμάτων

Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων, από τις οποίες η μία (1) είναι η σωστή. Ο αριθμός των θεμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο προσδιορίζεται από τη σχέση 4 θέματα/10ώρες εκπαίδευσης.

Πριν την έναρξη των εξετάσεων, η Επιτροπή Διοίκησης συνεδριάζει και κληρώνει τα θέματα των γραπτών εξετάσεων (ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών). Οι εκπαιδευτές ορίζουν τη σωστή επιλογή-απάντηση σε κάθε ερώτηση και ο Δ/ντής της Σχολής έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των αποτελεσμάτων.

Για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξάγεται βαθμός στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογική βάση επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5) για κάθε γνωστικό αντικείμενο. Στα γνωστικά αντικείμενα που ο συμμετέχων συγκεντρώσει βαθμό μικρότερο του πέντε (5), παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.

Τρόπος αξιολόγησης στη τελική εξέταση ανά μάθημα

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1 & 2				
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Γραπτές εξετάσεις	Τεστ πολλαπλών απαντήσεων	Προφορικές/πρακτικές εξετάσεις	
Ανατομία		100%		
Φυσιολογία		100%		
Εργοφυσιολογία		100%		
Φυσικοθεραπεία		100%		
Αθλητιατρική		100%		
Διαιτολογία		100%		
Βιομηχανική		100%		
Γενική προπονητική		100%		
Ο. & Δ. αθλητισμού		100%		
Αθλητική ψυχολογία		100%		
Μεθοδολογία αθλητικής έρευνας		100%		
Αθλητική κοινωνιολογία		100%		
Αθλητική στατιστική		100%		
Αθλητικό δίκαιο		100%		
ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3				
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	Γραπτές εξετάσεις	Τεστ πολλαπλών	Προφορικές/Πρακτικές	

		απαντήσεων	εξετάσεις	
Μεθοδολογία διδασκαλίας		100%		
Τεχνική ανάλυση στοιχείων του αθλήματος		100%		
Ειδική προπονητική		100%		
Προπονητική εξάσκηση			100%	
Κανονισμοί αγώνων		100%		
ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ				
Αντιντόπινγκ		100%		
Πλαίσιο παιδικής προστασίας		100%		
Ηθική και ακεραιότητα στον αθλητισμό		100%		
Χρήση Η/Υ – Sportdata		100%		
Ο ρόλος του προπονητή στην ψυχική ανθεκτικότητα των αθλητών		100%		
Διπλωματική εργασία				ΝΑΙ / ΟΧΙ

Στο μάθημα «Προπονητική Εξάσκηση» εφαρμόζεται διαδικασία προφορικής εξέτασης.

Η πρακτική και προφορική εξέταση διενεργείται με την παρουσία τριμελούς επιτροπής από εκπαιδευτές οι οποίοι ορίζονται από την Επιτροπή Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη της Σχολής. Η πρακτική εξέταση γίνεται σε ομάδες το μέγιστο δέκα (10) εξεταζόμενων υποψηφίων και διαρκεί έως και **30 λεπτά** περίπου, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα.

Οι εξεταστές βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο για κάθε γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εξετάζεται. Για κάθε υποψήφιο εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξεταστών. Οι βαθμολογίες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφουν οι εξεταστές.

Η τριμελής επιτροπή που θα διεξάγει την πρακτική εξέταση θα αποτελείται από τους:

1. ΑΡΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
2. ΜΕΜΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΜΑΣΤΡΟΔΟΥΚΑ ΑΡΕΤΗ

Οι πρακτικές εξετάσεις θα διεξαχθούν στις 6/4/2026 ώρες 13:00-19:00 στον Αθλητικό Σύλλογο Η ΤΑΝ Η ΕΠΙ ΤΑΣ, Βοσπόρου 32.

Οι θεωρητικές εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν στις 6/4/2026 ώρες 09:00-12:00 στο 3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ.

Πληροφορίες για την ημέρα / ώρα / τόπο των εξετάσεων θα σταλούν με mail.

Ο Διευθυντής της Σχολής

Δημήτρης Γαργαλιάνος