

ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

ΠΥΓΜΑΧΙΑΣ Γ' ΕΠΙΠΕΔΟΥ (ΦΕΚ 1685/Β/07-04-2022)

Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

Ο παρόν κανονισμός που εγκρίθηκε στην συνεδρίαση της 24ης/04/2024 από την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής Προπονητών Πυγμαχίας Γ' Επιπέδου (Αθήνα, ΦΕΚ 1685/Β/07-04-2022) κωδικοποιεί τις απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών, προφορικών και πρακτικών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του Κανονισμού θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζόμενων, απέναντι στη διαδικασία των εξετάσεων.

A. Οργάνωση και διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του τμήματος, έχει ο Δ/ντής της Σχολής, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Δ/ντή της Σχολής, εκπαιδευτές ή και λοιποί συνεργάτες της Σχολής Προπονητών.
3. Τα θέματα των εξετάσεων εισηγείται ο εκπαιδευτής ή οι εκπαιδευτές που δίδαξαν το μάθημα, και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, τα θέματα θέτει και εισηγείται άλλος εκπαιδευτής από την ίδια ομάδα μαθημάτων, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή της Σχολής.
4. Στην περίπτωση προφορικής και πρακτικής εξέτασης, η εξέταση λαμβάνει χώρα κατά ομάδα τριών τουλάχιστον εξεταζόμενων σπουδαστών.
5. Για την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, χορηγούνται τυπωμένες σελίδες θεμάτων στα οποία οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.
6. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες.
7. Αν ο υποψήφιος αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο, γίνεται επανεξέταση και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.
8. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση υποψηφίων με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στη Σχολή, δυσλεξία.
9. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος προπονητής/τρια αδυνατεί δικαιολογημένα – για ιατρικούς λόγους – να προσέλθει την ορισμένη ημερομηνία για εξετάσεις, δύναται να εξεταστεί κατά την επαναληπτική εξέταση και μόνο.

B. Υποχρεώσεις και δικαιώματα σπουδαστών

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι σπουδαστές που η παρακολούθησή τους χαρακτηρίστηκε ως επαρκής. (Ο Δ/ντής της Σχολής ανακοινώνει τα αποτελέσματα της επαρκούς παρακολούθησης των υποψηφίων την επόμενη της λήξης της διδασκαλίας των

μαθημάτων με σκοπό να συμμετέχουν όσοι δικαιούνται στην εξεταστική περίοδο). Οι υποψήφιοι-ες θα πρέπει να προσκομίσουν στον διευθυντή της σχολής βεβαίωση για την ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ των 50 ωρών.

2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή διαβατήριο. Πριν την έναρξη της σχολής γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας ή διαβατηρίου.

3. Πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15' λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των 15' λεπτών, δεν επιτρέπεται στο/η σπουδαστή/τρια να εξεταστεί. Οι σπουδαστές που καθυστερούν (εντός του 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε συσκευής που επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κτλ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS κτλ.). Η τυχόν εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα χρήση και κατά συνέπεια το γραπτό μηδενίζεται.

5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η έξοδος τους από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

6. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο.

7. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

8. Κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν το γραπτό τους επιδεικνύοντας στον επιτηρητή την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο σπουδαστών. Οι επιτηρητές με αυτοκόλλητες ετικέτες καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία που αναγράφονται στα γραπτά.

9. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα (εντός πέντε (5) ημερών) να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν. Τα γραπτά και τα έντυπα που αφορούν τα αποτελέσματα των προφορικών και πρακτικών εξετάσεων φυλάσσονται με ευθύνη του Δ/ντή της Σχολής.

Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα επιτηρητών

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 30' πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.

2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον Δ/ντή της Σχολής ο οποίος ρυθμίζει την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.

3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογράφουν πάνω δεξιά τις κόλες αναφοράς των εξεταζόμενων.

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.

5. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60', 30' και 10' λεπτά προ της λήξης της.
6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους Β.4, Β.6 του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση. Τη δεύτερη φορά του αφαιρούν το γραπτό, με τη σχετική αναγραφή και το παραδίδουν στον Διευθυντή της Σχολής.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κατακρατούν το γραπτό του, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον Δ/ντη της Σχολής έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον Δ/ντή της Σχολής.
10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο σπουδαστών που έχουν παραλάβει από τον Δ/ντή της Σχολής

Δ. Αξιολόγηση-Τράπεζα Θεμάτων

Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων εκ των οποίων η μια (1) είναι η σωστή και ο αριθμός τους για κάθε μάθημα είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας. Ο αριθμός των θεμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο προσδιορίζεται από τη σχέση 4 θέματα/10ώρες εκπαίδευσης. Στον πίνακα της επόμενης σελίδας απεικονίζονται τα θέματα (αριθμός θεμάτων) ανά γνωστικό αντικείμενο.

Πριν την έναρξη των εξετάσεων, Επιτροπή που ορίζεται από την Επιτροπή Διοίκησης συνεδριάζει και κληρώνει τα θέματα των γραπτών εξετάσεων (ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών). Οι εκπαιδευτές ορίζουν τη σωστή επιλογή-απάντηση σε κάθε ερώτηση και ο Δ/ντής της Σχολής έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των αποτελεσμάτων.

Για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξάγεται βαθμός στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογική βάση επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5) για κάθε γνωστικό αντικείμενο. Στα γνωστικά αντικείμενα που ο συμμετέχων συγκεντρώσει βαθμό μικρότερο του πέντε (5), τότε σε αυτά παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ - 1ος ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Ανατομία	10	10/4=2.5	12
Φυσιολογία	10	10/4=2.5	12
Εργοφυσιολογία	10	10/4=2.5	12

Φυσικοθεραπεία	15	10/6=1.66	18
Βιομηχανική	10	10/4=2.5	12
ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ - 2ος ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Αθλητική Ψυχολογία	10	10/4=2.5	12
Αθλητική Παιδαγωγική	15	10/6=1.66	18
Κινητική μάθηση	15	10/6=1.66	18
Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητισμού	10	10/4=2.5	12
Μεθοδολογία Αθλητικής Έρευνας	10	10/4=2.5	12
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ' ΚΥΚΛΟΥ ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ - 3ος ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Γενική Προπονητική	10	10/4=2.5	18
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	15	10/6=1.66	12
Κανονισμοί	10	10/4=2.5	12
Ειδική Προπονητική	10	10/4=2.5	18
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ' ΚΥΚΛΟΥ ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ – 3^{ος} ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Αντιντόπινγκ	5	10/2=5	6
Παραβίαση Δικαιωμάτων του Παιδιού Και Πλαίσιο Παιδικής Προστασίας	5	10/2=5	6
Ηθική και Ακεραιότητα στον Αθλητισμό	5	10/2=5	6
ΣΥΝΟΛΟ			216

Στα πρακτικά μαθήματα (Τακτική Ανάλυση και Προπονητική εξάσκηση) εφαρμόζεται διαδικασία Προφορικής εξέτασης, ενώ στο μάθημα Μεθοδολογία διδασκαλίας οι σπουδαστές εξετάζονται και προφορικά και γραπτά. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας της γραπτής και της προφορικής εξέτασης αποτελεί την τελική βαθμολογία του σπουδαστή στο μάθημα.

Η πρακτική και προφορική εξέταση διενεργείται με την παρουσία τριμελούς επιτροπής που απαρτίζεται από εκπαιδευτές που ορίζονται από την επιτροπή διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή. Η πρακτική εξέταση γίνεται σε ομάδες το μέγιστο δέκα (10) εξεταζόμενων υποψηφίων με διάρκεια **30' λεπτών** περίπου ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα.

Οι εξεταστές βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο για κάθε γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται. Εξάγεται μέσος όρος βαθμολογίας των εξεταστών για κάθε υποψήφιο. Οι βαθμολογίες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν οι εξεταστές.

Για όλα τα μαθήματα θα σταλεί με mail και θα ανακοινωθεί και προφορικά το αναλυτικό πρόγραμμα για την ώρα προσέλευσης.

Ο Διευθυντής της Σχολής

Χαρίλαος Τσολάκης

Καθηγητής ΣΕΦΑΑ