



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6175

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση σχολής προπονητών ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΑΣ Β' Επιπέδου σε Θεσσαλονίκη και Μέτσοβο.
- 2 Τροποποίηση του άρθρου 15 της υπ' αρ. οικ. 3457/14.01.2014 (Β' 64) απόφαση του Υπουργού Υγείας, όπως αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία Γ5(α)/οικ. 42052/2017 (Β' 2141) όμοια απόφαση και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ3(α)οικ. 58586/2018 (Β' 3189), Δ3(α)92015/2018 (Β' 6222), Δ3(α)14549/2020 (Β' 1395) και Δ3(α) 53846/2022 (Β' 5330) όμοιες αποφάσεις.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 56962/29.12.2022 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7294).
- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2385/19.1.2022 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 246).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΓΑ/357389

(1)

Ίδρυση σχολής προπονητών ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΑΣ Β' Επιπέδου σε Θεσσαλονίκη και Μέτσοβο.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρ-

νησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) της παρ. 6 του άρθρου 136 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις» και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 4726/2020 (Α' 181),

γ) της παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 4809/2021 (Α' 102),

δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/395849/19-8-2021 απόφαση «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού, της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

3. Το υπό στοιχεία ΓΓΑ/351739/08-08-2023, έγγραφο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Χειμερινών Αθλημάτων (Ε.Ο.Χ.Α.).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται σχολή προπονητών Χιονοδρομίας Β' επιπέδου, η οποία θα λειτουργήσει στη Θεσσαλονίκη και το Μέτσοβο στο διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 30/06/2025 με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών κατά ελάχιστο όπως ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα.

Επίπεδο	Διδακτικές ώρες	Διπλωματική εργασία/ άλλες εργασίες	Πρακτική άσκηση	Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη)	Συνολική διάρκεια
Β	300 (250)*	(50)*	100	6 μήνες	400

*Το σύνολο των διδακτικών ωρών είναι 300. Οι αριθμοί σε παρένθεση απεικονίζουν τη δυνατότητα συνδυασμού διδακτικών ωρών και εργασιών.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. ΣΚΑΜΑΓΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.
2. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
3. ΠΛΕΥΡΑΚΗ ΝΙΚΗ, υπάλληλο της Γ.Γ.Α. ως μέλος.
4. ΠΕΝΤΕΦΟΥΝΤΑ ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, υπάλληλο γραμματείας της Ομοσπονδίας, ως μέλος.
5. ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, πρόεδρος της ΠΕΔΠΧ, ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η ΛΕΟΝΤΑΡΑΚΗ ΣΤΑΜΑΤΙΚΗ υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματέες δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολής, το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και το διδακτικό προσωπικό.

β. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

γ. Οι γραμματέες της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα. Επίσης, συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Το έργο των γραμματέων συνεπικουρούν υπάλληλοι των ομοσπονδιών που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ της ομοσπονδίας.

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

ε. Δημιουργεί και παραδίδει αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά

εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα) καθώς και παρουσιολόγια, εργασίες προόδου, φύλλα πρακτικής άσκησης κ.λπ.

στ. Αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση, για τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές και ειδικά για τους αθλητικούς χώρους θα πρέπει να έχουν άδεια λειτουργίας.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων και οι πρακτικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή.

Άρθρο 2

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Τσουρέκας Τιμολέων, ΚΦΑ, Μ.Σc. και τεχνικός σύμβουλος της ΕΟΧΑ.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα απόφαση.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της.

- Έχει το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων, κατά περίπτωση, έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής).

- Ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργικότητα των χώρων και του απαιτούμενου υλικού και εξοπλισμού, καθώς και των συναφών οργάνων για την καλή λειτουργία της σχολής.

- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης συγκεντρωτικό έγχαρτο και ψηφιακό αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα) καθώς και παρουσιολόγια, εργασίες προόδου, φύλλα πρακτικής άσκησης κ.λπ.

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

Άρθρο 3
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΥΚΛΟΣ/ ΤΟΜΕΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο	ΚΥΚΛΟΣ/ ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο	ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Ώρες - επίπεδο	
ΑΝΑΤΟΜΙΑ 10 ώρες	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ: 10 ώρες	ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ 20 ώρες
ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες		ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ 10 ώρες
ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 10 ώρες		
ΑΘΛΗΤΙΑΤΡΙΚΗ 10 ώρες	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ 10 ώρες		ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ 85 ώρες
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ 10 ώρες	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 10 ώρες		ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 15 ώρες α. Αντινότινγκ (5 ώρες) β. Παραβίαση δικαιωμάτων παιδιού και πλαίσιο παιδικής προστασίας (5 ώρες) γ. Ηθική και ακεραιότητα στον αθλητισμό (5 ώρες)
			ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 10 ώρες
			ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ 20 ώρες
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ 10 ώρες		
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ 10 ώρες			
70 ώρες	60 ώρες	10 ώρες	160 ώρες
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ			100 ώρες

Η επιτυχής παρακολούθηση συνίσταται: (α) Στην παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες), (β) στις γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα η/και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης), (γ) στις εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα).

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

- Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ και άλλων τμημάτων ΑΕΙ, καθώς και απόφοιτοι σχολών προπονητών ΓΓΑ Β' Κατηγορίας που ιδρύθηκαν το 2016 και μετά, μπορούν να «μεταφέρουν» τις παρακολουθήσεις των γνωστικών αντικείμενων που έχουν διδαχθεί στα υποχρεωτικά μαθήματα των κύκλων 1 και 2.

- Η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (100 ώρες) πιστοποιείται με την διαδικασία την οποία ορίζει με απόφαση της η Επιτροπή Διοίκησης όπου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επιτυχούς άσκησης.

Ειδικότερα, το ανωτέρω προπονητικό έργο περιλαμβάνει: α) Την εποπτεία, β) παρακολούθηση και γ) πιστοποίηση από τον Διευθυντή της σχολής ή το διδακτικό προσωπικό των μαθημάτων ειδίκευσης ή προπονητές Α και Β κατηγορίας που ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης, του παρεχόμενου από τον εκπαιδευόμενο προπονητικού έργου (ως προπονητής ή εκπαιδευόμενος προπονητής).

- Δίδεται η δυνατότητα υλοποίησης μέρους του διδακτικού αντικείμενου με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (έως του 60% των ωρών).

- Πριν την έναρξη των μαθημάτων της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνει παρουσίαση της πλατφόρμας και εκπαίδευση όλων των σπουδαστών στη γενική χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή αλλά και ειδική χρήση (εξοικείωση με τη διαδικτυακή πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης), έτσι ώστε να εκπαιδευτούν όλοι στον τρόπο λειτουργίας της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.

- Η υποχρεωτική παρουσία για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση εξασφαλίζεται με τη δυνατότητα παρακολούθησης της παραμονής των σπουδαστών στην ηλεκτρονική τάξη.

- Στην πλατφόρμα θα έχουν πρόσβαση άτομα με εξουσιοδότηση (διοίκηση σχολής, διευθυντής, αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ).

Άρθρο 4

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Π.) Πανεπιστημίου, ή επιστήμονες με ανάλογα προσόντα (ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΟ, ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ).

Το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής προπονητών θα πρέπει:

α) Να έχει υποβάλλει αίτηση στη ΓΓΑ προκειμένου να εισαχθεί στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της ΓΓΑ,

β) να συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής,

γ) να παραδώσει τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή γραπτών σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή, βάσει των οδηγιών και προδιαγραφών που δίδονται στους εκπαιδευτές από τον Διευθυντή της Σχολής,

δ) να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Για τα μαθήματα του κύκλου της ειδίκευσης, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο και να αξιοποιηθούν σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπαιδευτών με τις προδιαγραφές όπως ορίζονται ανωτέρω, προπονητές, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με προπονητικό ή/και διδακτικό έργο.

Άρθρο 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται τα έξοδα που αφορούν στις μεταβάσεις των μελών και των γραμματέων της επιτροπής εκτός Αθηνών (μετακινήσεις-διαμονή-διατροφή-άλλα έξοδα) που θεωρούνται ως απαραίτητες (συνεδριάσεις επιτροπής, έναρξη σχολής, εποπτεία λειτουργίας σχολής, εξετάσεις, απονομή διπλωμάτων).

3. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 500 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (άρθρο 20 του ν. 4726/2020) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

4. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα. Με αιτιολογημένη πρόταση της ομοσπονδίας μπορεί να λειτουργήσει σχολή και με μικρότερο αριθμό ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δεκαπέντε (15) άτομα συνολικά.

5. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν σε κάθε σχολή να δημιουργούνται τμήματα με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν το σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους. Ο ανώτατος αριθμός του κάθε τμήματος για τα θεωρητικό μέρος είναι 140 άτομα και για το πρακτικό μέρος 50 άτομα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων δεν υπερβαίνει τους 150, όσον αφορά το θεωρητικό μέρος, η υλοποίηση του μπορεί να γίνει ως ένα τμήμα.

Οι ανωτέρω περιορισμοί δεν αφορούν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

6. Προβλέπεται η δυνατότητα λειτουργίας τμήματος εκπαίδευσης, σε άλλες πόλεις της Ελλάδος εφόσον ο αριθμός μετεχόντων κριθεί ικανοποιητικός.

Άρθρο 6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής και αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του αθλήματος.

2. Να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 21 ετών (συμπληρώνοντας το 21ο έτος της ηλικίας τους έως 31.12.2023).

3. Να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος προπονητή Γ' επιπέδου από τη ΓΓΑ στο άθλημα.

4. Να έχει προπονητική εμπειρία στο άθλημα, ελάχιστης διάρκειας οχτώ (8) μηνών ως προπονητής Γ' επιπέδου σε αναγνωρισμένο από τη Γ.Γ.Α. αθλητικό σωματείο/ομοσπονδία, τούτο αποδεικνυόμενο από:

α) Αντίγραφο της σχετικής σύμβασης εργασίας αναρτημένης στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» ή θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή αναρτημένης στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα φορολογίας (ΤΑΧΙΣ) και

β) βεβαίωση του φορέα απασχόλησης με σαφή αναφορά στη διάρκεια απασχόλησης σε μήνες και το άθλημα στο οποίο εργάστηκε ως προπονητής.

5. Απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας) ή ανώτερος τίτλος σπουδών.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή στη σχολή προπονητών υποψηφίου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση.

Άρθρο 7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σε όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΑ.

6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της οικείας ομοσπονδίας και ελέγχονται από τη ΓΓΑ ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη ΓΓΑ.

7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

Άρθρο 8

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας). Όσοι διαθέτουν πιστοποιητικό σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διαβάθμιση αυτών και αντιστοιχίας με το απολυτήριο του τριταξίου Ελληνικού Γενικού Λυκείου. Ως εκ τούτου θα πρέπει οι κάτοχοι αυτών να απευθυνθούν είτε στην Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων Δ/ση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων/Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων Οργάνωσης και Μαθητικών θεμάτων (ΔΙΠΟΔΕ ΞΜΣ) ή στις Δ/σεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του τόπου διαμονής τους προκειμένου να τους χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση.

Σημείωση: Οι πτυχιούχοι ΑΕΙ-ΤΕΙ μπορούν να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών τους. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου ή διπλώματος θα πρέπει να προσκομιστεί η αντιστοιχία ή ισοτιμία αυτού.

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις) ή διαβατηρίου.

6. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής - γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής:

α) Αντίγραφο σύμβασης εργασίας αναρτημένης στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» (έντυπο 3 η 4) ή ιδιωτικό συμφωνητικό εργασίας όπως αναρτάται στο taxisnet μαζί με συμφωνητικό σε ενιαίο αρχείο και

β) βεβαίωση του φορέα απασχόλησης με σαφή αναφορά στη διάρκεια απασχόλησης σε μήνες και το άθλημα στο οποίο εργάστηκε ως προπονητής.

Εάν η πρόσληψη προπονητή είναι προγενέστερη της καθιέρωσης της διαδικασίας αναγγελίας μέσω συμπλήρωσης του εντύπου Ε3 του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, υποβάλλονται η αναγγελία πρόσληψης συνοδευόμενη από τον πίνακα Ε4 του ΕΡΓΑΝΗ (εκτύπωση με αμοιβή).

Για τη «μεταφορά» μαθημάτων απαιτούνται:

Για πτυχιούχους ΤΕΦΑΑ, ΑΕΙ - ΤΕΙ

- Πτυχίο.

- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.

Για απόφοιτους σχολής προπονητών Β' Επιπέδου της ΓΓΑ οι οποίες ιδρύθηκαν μετά το έτος 2016 απαιτείται:

- Φωτοαντίγραφο του διπλώματος.

Το Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή. Εναλλακτικά και για την ταχύτερη διεκπεραίωση

των αιτημάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδώσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης μέσω του ιστότοπου: www.gov.gr και να το υποβάλουν ώστε το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ να προβεί σε επαλήθευσή του.

Η υποβολή της αίτησης γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού: <https://eservices.gga.gov.gr/case/scholi-proroniton/description/πατώντας το εικονίδιο «Σύνδεση»>.

Άρθρο 9

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής με αιτιολογημένη απόφαση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 19 Οκτωβρίου 2023

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗΣ

Αριθμ. Δ3(α)/48642

(2)

Τροποποίηση του άρθρου 15 της υπ' αρ. οικ. 3457/14.01.2014 (Β' 64) απόφαση του Υπουργού Υγείας, όπως αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία Γ5(α)/οικ. 42052/2017 (Β' 2141) όμοια απόφαση και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ3(α)οικ. 58586/2018 (Β' 3189), Δ3(α)92015/2018 (Β' 6222), Δ3(α)14549/2020 (Β' 1395) και Δ3(α) 53846/2022 (Β' 5330) όμοιες αποφάσεις.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 1579/1985 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 217).

3. Τα άρθρα 87 και 93 του ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018- 2021 και λοιπές διατάξεις» (Α' 74).

4. Τον ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

5. Τον ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοι-

ωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Α' 41).

6. Τα άρθρα 247-256, 259 και 263 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

9. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων- Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών- Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

10. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

11. Την υπ' αρ. 44130/22.08.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Στρατηγικού Σχεδιασμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 863).

12. Το άρθρο 15 της υπ' αρ. οικ. 3457/14.01.2014 (Β' 64) απόφασης του Υπουργού Υγείας «Ρύθμιση θεμάτων τιμολόγησης φαρμάκων», όπως αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία Γ5(α)/οικ.42052/2017 (Β' 2141) απόφαση και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ3(α)οικ. 58586/2018 (Β' 3189), Δ3(α)92015/2018 (Β' 6222), Δ3(α)14549/2020 (Β' 1395) και Δ3(α)53846/2022 (Β' 5330) αποφάσεις.

13. Το από 19.09.2023 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

14. Το υπό στοιχεία Β1α/οικ.51615/4.10.2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με το οποίο από την παρούσα απόφαση, δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας δεδομένου ότι με την προτεινόμενη υπουργική απόφαση ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τη σύνθεση επιτροπής για την παρακολούθηση της φαρμακευτικής δαπάνης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του άρθρου 15 της υπ' αρ. οικ. 3457/14.01.2014 (Β'64) υπουργικής απόφασης, όπως αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία Γ5(α)/οικ.42052/2017 (Β' 2141) όμοια απόφαση και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ3(α)οικ. 58586/2018 (Β'3189), Δ3(α)92015/2018 (Β' 6222), Δ3(α)14549/2020 (Β' 1395) και Δ3(α)53846/2022 (Β' 5330) όμοιες αποφάσεις, ως ακολούθως:

Συστήνεται στο Υπουργείο Υγείας, Επιτροπή για την παρακολούθηση της φαρμακευτικής δαπάνης και την ολοκλήρωση των διαγνωστικών/θεραπευτικών πρωτοκόλλων και τη δημιουργία Μητρώων ασθενών. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και αποτελείται από είκοσι πέντε μέλη (25) ως ακολούθως: 1) Τον Γενικό Γραμματέα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Υγείας, ως Πρόεδρο, 2) έναν επιστήμονα με γνώση της δημόσιας φαρμακευτικής δαπάνης, που ορίζεται από τον Υπουργό Υγείας ως Αντιπρόεδρο, 3) τον Πρόεδρο του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) με αναπληρωτή έναν εκ των Αντιπροέδρων του Ε.Ο.Φ., 4) Εκπρόσωπο του Ινστιτούτου Φαρμακευτικής Έρευνας και Τεχνολογίας (Ι.Φ.Ε.Τ.), με τον αναπληρωτή του, 5) τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης και Αποζημίωσης Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης, 6) Εκπρόσωπο του Ιδρύματος Οικονομικών και Βιομηχανικών Ερευνών (Ι.Ο.Β.Ε.) με τον αναπληρωτή του, 7) Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Θεραπευτικών Πρωτοκόλλων και Μητρώων ασθενών, με τον αναπληρωτή του, 8) Εκπρόσωπο του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) με τον αναπληρωτή του, 9) Εκπρόσωπο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) με τον αναπληρωτή του, 10) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φαρμάκου του Υπουργείου Υγείας με τον αναπληρωτή του, 11-15) πέντε (5) επιστήμονες με εμπειρία σχετική με το έργο της Επιτροπής, οι οποίοι ορίζονται από τον Υπουργό Υγείας, 16) Εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ένωσης Φαρμακοβιομηχανίας (Π.Ε.Φ.) με τον αναπληρωτή του, 17) Εκπρόσωπο του Συνδέσμου Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος (Σ.Φ.Ε.Ε.) με τον αναπληρωτή του, 18) Εκπρόσωπο του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.) με τον αναπληρωτή του, 19) Εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ένωσης Φαρμακοποιών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (Π.Ε.Φ.Ν.Ι.) με τον αναπληρωτή του, 20) Εκπρόσωπο του Πανελληνίου Ιατρικού Συλλόγου με τον αναπληρωτή του, 21) Εκπρόσωπο του Φόρουμ φαρμακευτικής Καινοτομίας (Pharma Innovation Forum) με τον αναπληρωτή του, 22) τον Διοικητή του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), 23) τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης Τιμών Φαρμάκων, 24) Εκπρόσωπο του Συλλόγου Αντιπροσώπων φαρμακευτικών Ειδών και Ειδικοτήτων (Σ.Α.Φ.Ε.Ε.) με τον αναπληρωτή του, 25) Εκπρόσωπο της Ένωσης Ασθενών Ελλάδας.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 15 της υπ' αρ. οικ.3457/14.1.2014 υπουργικής απόφασης, όπως έχει αντικατασταθεί με την υπό στοιχεία Γ5(α)/οικ.42052/2017 (Β' 2141) όμοια απόφαση και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ3(α)οικ. 58586/2018 (Β' 3189), Δ3(α)92015/2018 (Β' 6222), Δ3(α)14549/2020 (Β' 1395) και Δ3(α)53846/2022 (Β' 5330) όμοιες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ 56962/29.12.2022 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7294) στην Α' στήλη, στον 28ο στίχο εκ των κάτω διορθώνεται, από το εσφαλμένο:

«Εγκρίνουμε, λόγω πραγματικών υπηρεσιακών αναγκών, την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή από 1.1.2023 έως 31.12.2023, διακοσίων τριάντα πέντε (235) υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., Ωφελούμενοι ΟΑΕΔ) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, μέχρι πενήντα έξι χιλιάδες τετρακόσιες (56.400) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και με πιθανή προβλεπόμενη δαπάνη 220.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό της Διοίκησης της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, οικονομικού έτους 2023, Φορέας: 1Η ΥΠΕ Αττικής/ΚΑΕ: 0261 = 220.000,00 €»,

στο ορθό:

«Εγκρίνουμε, λόγω πραγματικών υπηρεσιακών αναγκών, την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή από 1.1.2023 έως 31.12.2023, διακοσίων τριάντα πέντε (235) υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, μέχρι πενήντα έξι χιλιάδες τετρακόσιες (56.400) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και με πιθανή προβλεπόμενη δαπάνη 220.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό της Διοίκησης της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, οικονομικού έτους 2023, Φορέας: 1Η ΥΠΕ Αττικής/ΚΑΕ: 0261 = 220.000,00 €».

(Από το Υπουργείο Υγείας)



(4)

Στην υπ' αρ. 2385/19.1.2022 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 246) γίνεται οι εξής διορθώσεις:

1. Στη σελίδα 2355 διορθώνεται ο τίτλος του θέματος, από το εσφαλμένο:

«Υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή από 1.1.2022 έως 31.12.2022, διακοσίων σαράντα πέντε (245) υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., Ωφελούμενοι ΟΑΕΔ) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής»,

στο ορθό:

«Υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή από 1.1.2022 έως 31.12.2022, διακοσίων σαράντα πέντε (245) υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής».

2. Στη σελίδα 2355, στην Β' στήλη, στον 2ο στίχο εκ των κάτω διορθώνεται,

από το εσφαλμένο:

«Εγκρίνουμε, λόγω πραγματικών υπηρεσιακών αναγκών, την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή από 1.1.2022 έως 31.12.2022, διακοσίων σαράντα πέντε (245) υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., Ωφελούμενοι ΟΑΕΔ) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, μέχρι πενήντα οκτώ χιλιάδες οκτακόσιες (58.800) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και με

πιθανή προβλεπόμενη δαπάνη 225.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό της Διοίκησης της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, οικονομικού έτους 2022, Φορέας: 1Η ΥΠΕ Αττικής/ΚΑΕ: 0261 = 225.000,00 €,

στο ορθό:

«Εγκρίνουμε, λόγω πραγματικών υπηρεσιακών αναγκών, την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή από 1.1.2022 έως 31.12.2022, διακοσίων σαράντα πέντε (245) υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, μέχρι πενήντα οκτώ χιλιάδες οκτακόσιες (58.800) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και με πιθανή προβλεπόμενη δαπάνη 225.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό της Διοίκησης της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, οικονομικού έτους 2022, Φορέας: 1Η ΥΠΕ Αττικής/ΚΑΕ: 0261 = 225.000,00 €».

(Από το Υπουργείο Υγείας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

